

	<p style="text-align: center;">Státní pozemkový úřad Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov http://www.spucr.cz</p>	<p style="text-align: center;">MP 01/2017</p>
<p>Metodický pokyn pro aktualizaci BPEJ</p>		
<p>Schvalovatel: Ing. Svatava Maradová, MBA, ústřední ředitelka SPÚ dne: 28. 3. 2017 Zpracovatel: Ing. Ladislava Kohoutová, Ing. Miroslav Poruba, Aleš Sekanina, Ing. Radim Czelis, Mgr. Martin Blecha, Ph.D Garant: Mgr. Silvie Hawerlandová, LL.M. Č.j.: SPU 092993/2017 Ruší a nahrazuje: Pracovní postup č.j. SPU 202855/2016</p>	<p>Účinnost dokumentu: Od: 1. 4. 2017</p>	<p>Dotčené osoby: zaměstnanci OPS, oddělení správy dat, příslušní zaměstnanci KPÚ a poboček KPÚ</p> <p>Klasifikace citlivosti: v rámci SPÚ</p>

Metodický pokyn pro aktualizaci BPEJ

OBSAH

I.	Úvod	4
II.	Metodický pokyn pro aktualizaci BPEJ	6
1.	Důvody aktualizace BPEJ	6
2.	Aktualizace BPEJ a související činnosti	6
2.1.	Provádění aktualizace BPEJ pro celá katastrální území	7
2.2.	Řešení žádostí na změnu BPEJ	18
2.3.	Doplňování mapových podkladů BPEJ (domapování)	20
2.4.	Provádění domapování BPEJ do půdních bloků LPIS	22
2.5.	Údržba a vedení celostátní databáze BPEJ	23
2.6.	Poskytování digitálních dat pro pozemkové úpravy	23
2.7.	Zpracování digitálních dat BPEJ z celostátní databáze BPEJ pro ÚAP	24
2.8.	Provádění kontroly BPEJ v rámci pozemkových úprav	24
2.9.	Zpracování dat BPEJ pro tvorbu katastrálních map v digitální podobě	27
3.	Kontaktní adresa a předmět e-mailu pro činnosti OPS	28
III.	Odpovědnosti a pravomoci	28
IV.	Závěr	30
V.	Přílohy	30

I. Úvod

Účelem dokumentu je

seznámit Krajské pozemkové úřady, pobočky KPÚ, zaměstnance Odboru půdní služby, zaměstnance Odboru provozu ICT a technické infrastruktury (oddělení správy dat), katastrální pracoviště a zpracovatele pozemkových úprav s rozdělením pracovních aktivit v procesu aktualizace BPEJ a souvisejících činností mezi dotčené organizační útvary, organizační jednotky a subjekty,

s pracovními postupy při aktualizaci BPEJ.

Působnost – OPS, Odbor provozu ICT a technické infrastruktury – oddělení správy dat, Sekce řízení KPÚ a pozemkových úprav, KPÚ, PK KPÚ.

Použité zkratky a pojmy:

„A“ – aktualizovaná mapa BPEJ
BIS – bonitační informační systém
BPEJ – bonitovaná půdně ekologická jednotka
ČR – Česká republika
ČSÚ – Český statistický úřad
ČÚZK – Český úřad zeměměřický a katastrální
DGN – design format Bentley Systems
DKM – katastrální mapa v digitální podobě
DMR – digitální model terénu
ESRI – Environmental Systems Research Institute, Inc. (výrobce SW ArcGIS)
ESSL – elektronická spisová služba
GNSS – globální družicový navigační systém
HPJ – hlavní půdní jednotka
ISKN – informační systém katastru nemovitostí
IT – informační technologie
JPÚ – jednoduchá pozemková úprava
KN – katastr nemovitostí
KP – katastrální pracoviště
KoPÚ – komplexní pozemková úprava
KPZP – komplexní průzkum zemědělských půd
KPÚ – krajský pozemkový úřad
KÚ – katastrální úřad
k.ú. – katastrální území
LPIS – informační systém pro evidenci půdy (Land Parcel Identification System)
MěÚ – městský úřad
NEZPF – nezemědělský půdní fond
NZM – návrh změněné mapy
OPS – odbor půdní služby
ORP – obec s rozšířenou působností
„P“ – pracovní mapa BPEJ
PDF – portable document format

PB – půdní blok LPIS
PK KPÚ – pobočka krajského pozemkového úřadu
SHP – shape file
S – **JTSK** – systém jednotné trigonometrické sítě katastrální
SM5 – státní mapa 1: 5000
SPÚ – Státní pozemkový úřad
ÚAP – územně analytické podklady
VFK – výměnný formát katastrální
VÚMOP, v.v.i. – Výzkumný ústav meliorací a ochrany půdy
ZE – zjednodušená evidence
ZM – změněná mapa
ZPF – zemědělský půdní fond
ZPH – zjišťování průběhu hranic

Seznam použitých předpisů

- [1] Zákon č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- [2] Vyhláška č. 327/1998 Sb., kterou se stanoví charakteristika bonitovaných půdně ekologických jednotek a postup pro jejich vedení a aktualizaci, ve znění pozdějších předpisů.
- [3] Zákon č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech a o změně zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů.
- [4] Zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí České republiky (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- [5] Nařízení vlády – č. 72/1999 Sb., o stanovení úhrady nákladů souvisejících s vedením a aktualizací bonitovaných půdně ekologických jednotek a nákladů spojených s oceněním věcí, identifikací parcel a vyměřením pozemků.
- [6] Návod pro správu katastru nemovitostí – ČÚZK – 03030/2016-22, Praha 2016.

II. Metodický pokyn pro aktualizaci BPEJ

Dle § 1, odst. 6 zákona [1] SPÚ zajišťuje činnosti související s aktualizací celostátní databáze BPEJ. Aktualizaci BPEJ vykonává OPS ve spolupráci s PK KPÚ.

1. Důvody aktualizace BPEJ

- 1.1. Zohlednění degradačních změn (§ 3 odst. 1 vyhlášky [2]),
- 1.2. Zásadní změna hydromorfismu půdy (§ 3 odst. 1 vyhlášky [2]),
- 1.3. Zjištění údajů o BPEJ u pozemků, kde BPEJ nebyly dříve určeny (§ 3 odst. 1 vyhlášky [2]),
- 1.4. Zahájení komplexních pozemkových úprav,
- 1.5. Obnova katastrálního operátu a převod (zákon [4]),
- 1.6. Prokazatelně nesprávné určení BPEJ na základě existujících podkladů (§ 3 odst. 1 vyhlášky [2]),
- 1.7. Oprávněný požadavek vlastníka pozemku na změnu stávajícího vymezení BPEJ,
- 1.8. Potřeba doplnění a upřesnění celostátní databáze BPEJ,
- 1.9. Změny půdně – ekologických poměrů po rekultivacích.

2. Aktualizace BPEJ a související činnosti

- Provádění aktualizace BPEJ pro celá katastrální území
- Řešení žádostí na změnu BPEJ
- Doplnění mapových podkladů BPEJ (domapování)
- Provádění domapování BPEJ do půdních bloků LPIS
- Údržba a výdej dat z celostátní databáze BPEJ
- Poskytování digitálních dat pro pozemkové úpravy

- Zpracování dat BPEJ z celostátní databáze BPEJ pro poskytování údajů pro ÚAP
- Provádění kontroly BPEJ v rámci pozemkových úprav
- Zpracování dat BPEJ pro tvorbu katastrálních map v digitální podobě

2.1. Provádění aktualizace BPEJ pro celá katastrální území

2.1.1. Aktualizace BPEJ pro celá katastrální území

2.1.1.1. OPS zašle každoročně do 7. 12. na příslušné KPÚ a PK KPÚ hromadný e-mail s žádostí o vytvoření seznamu požadavků na aktualizaci BPEJ v celých katastrálních územích pro následující rok.

2.1.1.2. PK KPÚ vytvoří seznam katastrálních území podle svých priorit. V žádostech je v tabelární formě vždy uveden název k.ú., kód podle ČSÚ, název okresu, výměra zemědělské půdy v ha zaokrouhlená na dvě desetinná místa a osoba KPÚ odpovědná za realizaci plánu aktualizace BPEJ ve věcech odborně technických.

2.1.1.3. Jednotlivé PK KPÚ zašlou seznam požadovaných k.ú. na příslušný KPÚ (do 31.12.).

2.1.1.4. KPÚ vytvoří seznam k.ú. a zašle požadavek na OPS (do 10. 1.).

2.1.1.5. OPS vytvoří na základě zaslaných požadavků plán aktualizace BPEJ pro celá katastrální území (do 31. 1.).

2.1.1.6. Plán je možné zpřesňovat a doplňovat dle aktuálních požadavků, pracovních kapacit terénních pracovníků a priorit z jiných oblastí (do 15. 2.).

2.1.1.7. Konečný plán aktualizace BPEJ zveřejní OPS ve Věstníku SPÚ (do 28. 2.).

2.1.1.8. Vybraná katastrální území budou přidělena na jednotlivá oddělení OPS dle územní příslušnosti a pracovních kapacit.

2.1.1.9. Příslušná oddělení OPS a PK KPÚ stanoví pro jednotlivá katastrální území termíny odevzdání NZM BPEJ (do 31. 3.).

- 2.1.1.10. Řešení činností KPÚ/OPS: Příslušná PK KPÚ zajistí dle potřeby mapové podklady pro aktualizaci (viz 2.1.2.2.3.), oznámí zahájení aktualizace BPEJ na úřední desce, vyloží NZM BPEJ k veřejnému nahlédnutí, předá výsledky aktualizace BPEJ do KN a ukončí aktualizaci BPEJ. Příslušní zaměstnanci jednotlivých oddělení OPS shromáždí podklady pro aktualizaci BPEJ, provedou terénní průzkum a zpracují výsledky terénního průzkumu do NZM BPEJ.
- 2.1.1.11. Informace o zahájení aktualizací BPEJ, jejich průběhu (protokol o došlých připomínkách od veřejnosti), informace o předání dat (NZM BPEJ, kopii ZM BPEJ), informace o ukončení aktualizace a platnosti ZM BPEJ jsou předávány mezi pobočkami KPÚ a OPS.
- 2.1.1.12. Oddělení správy dat po nabytí platnosti aktualizace BPEJ zavede změnu do celostátní databáze BPEJ.
- 2.1.1.13. OPS a oddělení správy dat vede záznamy o aktualizaci BPEJ v BIS, archivuje ZM BPEJ, kopie „A“ map v digitální podobě.

2.1.2. Pracovní postup při aktualizaci BPEJ

2.1.2.1. Oznámení o zahájení aktualizace BPEJ

2.1.2.1.1. PK KPÚ oznámí na své úřední desce (včetně elektronické) po dobu 15 dnů zahájení aktualizace BPEJ (§ 3 odst. 3 vyhlášky [2]).

2.1.2.1.2. Oznámení zahájení aktualizace BPEJ obsahuje:

- a) aktualizované území (zpravidla celé k.ú.),
- b) termín zahájení aktualizace BPEJ,
- c) termín provádění terénního průzkumu,
- d) podmínky aktualizace (jedná se o vstup na pozemky – § 6 odst. 9 zákon [3]),
- e) místo, kde bude NZM BPEJ vyložen (místo obvyklé k veřejnému nahlédnutí),
- f) kontakty na PK KPÚ.

2.1.2.1.3. O zahájení aktualizace BPEJ informuje PK KPÚ formou dopisu:

- a) obec, kterou požádá o zveřejnění oznámení na obecní úřední desce,
- b) katastrální úřad (příslušné KP) - bez zveřejnění
- c) finanční úřad,
- d) orgán ochrany zemědělského půdního fondu.

2.1.2.2. Přípravná fáze – shromáždění podkladů pro aktualizaci BPEJ

2.1.2.2.1. Přípravná fáze aktualizace BPEJ probíhá především během ledna až března.

2.1.2.2.2. Zpracovatel aktualizace BPEJ (průzkumný pracovník OPS) si shromáždí veškeré potřebné analogové a digitální podklady o příslušném katastrálním území.

2.1.2.2.3. PK KPÚ určí, na jakém mapovém podkladu budou zpracovány ZM BPEJ. Odpovědný zaměstnanec PK KPÚ zajistí dostupné podklady na katastrálním úřadu (katastrální mapy v digitální nebo analogové podobě, informace o parcelách). Pokud nejsou k dispozici digitální podklady, informace o pozemcích, změnu katastrální hranice a druhu pozemku zakreslí barevně, po dohodě se zhotovitelem, do určené mapy a zašle zpracovateli aktualizace.

2.1.2.2.4. Doporučené mapové podklady:

- a) mapy BPEJ tzv. zelený tisk „A“ paré, mapa SM 1:5000,
- b) kopie pracovní bonitační mapy – tzv. „P“ paré, mapa SM 1:5000,
- c) kopie map KPZP (poskytuje VÚMOP, v. v. i.),
- d) katastrální mapa, podklady poskytuje katastrální úřad,
- e) grafické znázornění parcel ve zjednodušené evidenci – pokud je ještě vedena – podklady poskytuje katastrální úřad, (nařízení vlády [5], návod [6]),
- f) aktuální mapa SM 1:5000 - podklady poskytuje Zeměměřický úřad (nařízení vlády [5]),
- g) geologické mapy,
- h) geologické vrty – především v intravilánu,
- i) DMR,
- j) půdní bloky LPIS,
- k) poddolovaná, sanovaná a rekultivovaná území,

- l) odvodnění a závlahy,
- m) inženýrské sítě – elektrovody, vodovody, plynovody,
- n) ochranná pásma,
- o) mapy brownfields a ekologických zátěží.

2.1.2.2.5. Doporučené popisné podklady:

- a) soupis parcel – podklady poskytuje katastrální úřad (nařízení vlády [5], návod [6]), – soupis parcel katastru nemovitostí, informace o parcelách KN, ZE,
- b) rozbor a popisy sond základních, výběrových, speciálních (KPZP) poskytuje VÚMOP, v.v.i.,
- c) zprávy KPZP poskytuje VÚMOP, v.v.i.

2.1.2.2.6. Zaměstnanec, kterému byla přidělena aktualizace příslušného k.ú., vyhotoví na základě podkladů mapu z přípravné fáze aktualizace, kterou uchová ve formátu PDF, poté data vloží v BIS do příslušné etapy.

2.1.2.3. Fáze terénního průzkumu

2.1.2.3.1. Fáze terénního průzkumu probíhá převážně od dubna do poloviny listopadu.

2.1.2.3.2. Odpovědný zaměstnanec PK KPÚ zajistí povolení pro vstup na dotčené pozemky dle § 6 odst. 9 zákona [3].

2.1.2.3.3. Vymezování a mapování BPEJ a jejich aktualizace se řídí Metodikou aktualizace a mapování BPEJ, 2013, kapitola 6.

2.1.2.3.4. Terénní průzkum začíná rekognoskací terénu, která spočívá v ověření katastrální hranice, hranice jednotlivých nezemědělských pozemků v terénu, ověření svahových poměrů, identifikaci výskytu složitých půdních poměrů, odhad obsahu skeletu v ornici a zamokření. Dále je vhodné zjistit plošné rozmístění jednotlivých plodin na pozemcích.

2.1.2.3.5. Na základě výsledků rekognoskace terénu je vytvořen celkový časový a prostorový harmonogram realizace terénního průzkumu. Před vlastním zahájením terénního průzkumu příslušného k.ú. zpracovatel aktualizace zhodnotí podmínky pro

mapování BPEJ v zájmovém území. Pokud zjistí, že podmínky jsou výrazně odlišné od běžného stavu daného pozemku (např. půda je zamokřená v důsledku povodně), odloží terénní průzkum na vhodnější období.

2.1.2.3.6. Na základě poznatků z přípravné fáze, terénního průzkumu a z vyhodnocení stratigrafie půdních horizontů půdního profilu odebraného pomocí vpichů sondovacích tyčí jsou interpretovány půdně-ekologické a klimatické charakteristiky aktualizovaného území.

2.1.2.3.7. Vpichy sondovacích tyčí se v homogenních půdních podmínkách provádějí s četností 1 vpich na 1 ha. Ve složitějších půdních podmínkách (změna HPJ, výskyt skeletu, zamokření) se četnost vpichů na ha zvyšuje podle potřeby. Poloha vpichů s návrhem BPEJ se zaznamená do přístroje využívajícího GNSS spolu s dalšími informacemi potřebnými pro vyhodnocení BPEJ (např. začátek či konec určité sklonitosti, zvýšená skeletovitost nebo zamokření).

2.1.2.3.8. Pro určení skeletu a hloubky půdního profilu je možné využít polosondy (malé sondy do hloubky 0,5 m). Pro přesnější určení HPJ je ve sporných případech nutné vykopat půdní sondy nebo odebrat půdní vzorky na chemický a zrnitostní rozbor.

2.1.2.3.9. Vpichy zaznamenané přístrojem využívajícím GNSS při terénní fázi aktualizace se uchovávají zpracovatelem aktualizace k. ú. v bodové vrstvě ve formátu SHP. Při jejich záznamu se řídí platným pracovním postupem pro vkládání dat do GNSS. Po odevzdání NZM tyto data uloží v archivním souboru ZIP do příslušné etapy v BIS.

2.1.2.4. Fáze zpracování výsledků terénního průzkumu – NZM BPEJ

2.1.2.4.1. Zpracování výsledků terénního průzkumu probíhá dle potřeby v průběhu celého roku.

2.1.2.4.2. Na základě digitální mapy z přípravné fáze aktualizace BPEJ (soutisk vrstevnic, informace z modelu sklonitosti, ortofoto, informace z KPZP a geologické mapy),

bodů, linií a polygonů zaznamenaných GNSS a zakreslených přímo v terénu jsou navrženy nové okrsky BPEJ.

- 2.1.2.4.3. Navržené okrsky z terénu jsou upraveny v pracovním prostředí geografického informačního systému a zpracovány do podoby NZM na podklad určený odpovědným zaměstnancem PK KPÚ.
- 2.1.2.4.4. Aktualizace se zpracovává na celém k.ú. podle katastrální hranice v ISKN a zabezpečí se návaznost na stav BPEJ v sousedních k.ú., pokud tomu nebrání objektivní příčiny.
- 2.1.2.4.5. Aktualizované BPEJ se na zemědělské půdě vymezují bez ohledu na průběh hranic pozemků v podkladech. Minimální velikost okrsku BPEJ je 0,5 ha.
- 2.1.2.4.6. Pro určení hranic mezi zemědělskou a nezemědělskou půdou se použijí data katastrální mapy v digitální podobě, pokud nejsou tato data k dispozici, přebírají se hranice z KN rastrů (používají se rastry transformované do S-JTSK).
- 2.1.2.4.7. Z podkladů se přebírají pouze souvislé plochy nezemědělské půdy v katastrálním území (např. lesní komplexy, vodní plochy, atd.), uvnitř okrsků BPEJ se nevytváří ostrůvky nebonitovaných ploch, pokud jejich výměra nebo maximální šířka nepřesáhne stanovenou hodnotu.
- 2.1.2.4.8. Nepřebírají se osamocené plošné objekty nebonitovaných ploch (např. zastavěná plocha, vodní plocha), pokud jejich výměra nepřesáhne 0,5 ha, a osamocené liniové objekty nebonitovaných ploch (např. silnice, dráha, koryto vodního toku), pokud jejich maximální šířka měřená kolmo k jejich podélné ose nepřesáhne 50 m. U skupin sousedních nebonitovaných plošných objektů (např. skupina lesních pozemků a ostatních ploch) bude posuzována celková výměra skupiny. Pokud je součástí skupiny liniový objekt, přiřazuje se ke skupině pouze ta část liniového objektu, která přiléhá k vymezené skupině nebonitovaných plošných objektů.

2.1.2.4.9. Pokud uvnitř bonitované plochy tvoří plocha nezemědělské půdy hranici mezi BPEJ (např. koryto vodního toku, dálnice, silnice, atd.), vede se hranice sousedních BPEJ, pokud existuje DKM, podélnou osou této plochy.

2.1.2.4.10. Do výkresů aktualizovaného katastrálního území je nutné zahrnout i plochy bloků LPIS.

2.1.2.4.11. Aktualizované BPEJ se zpracují jako dva 2 datové výstupy:

- a) digitalizované BPEJ navázané na okolí příslušného k. ú, oříznuté na rámy mapových listů kladu 1:5000,
- b) digitalizované BPEJ pouze po katastrální hranici příslušného k.ú.

2.1.2.4.12. V názvu datových výstupů se nepoužívá diakritika a název k.ú. je psán dohromady s velkými počátečními písmeny, např.:

VrazUBerouna

- a) *VrazUBerouna_nove_BPEJ* – digitalizované BPEJ navázané na okolí příslušného k.ú, oříznuté na rámy mapových listů kladu 1:5000. Výstup DGN obsahuje liniové prvky ve vrstvě **linie BPEJ**, *barva = 2, tloušťka = 2* a texty ve vrstvě **kody BPEJ**, *barva = 2, tloušťka = 2, šířka textu = 10 (příp.12) , výška textu = 12*
- b) *VrazUBerouna_nove_BPEJ_na_KU* – digitalizované BPEJ pouze po katastrální hranici příslušného k.ú. Výstup DGN obsahuje liniové prvky ve vrstvě **linie BPEJ**, *barva = 2, tloušťka = 2* a texty ve vrstvě **kody BPEJ**, *barva = 2, tloušťka = 2, šířka textu = 10 (příp.12) ,výška textu = 12*

2.1.2.4.13. Datové výstupy je nutné odevzdávat oddělení správy dat současně, včetně použitých podkladů:

- a) data katastrální mapy v digitální podobě (vektor, rastry, atd.),
- b) stávajících BPEJ *VrazUBerouna_stare_BPEJ*,
- c) stávající BPEJ *VrazUBerouna_LPIS*,
- d) použité katastrální hranice *VrazUBerouna_hranice_KU* - pouze katastrální hranice příslušného k.ú. Výstup DGN obsahuje pouze liniové prvky ve vrstvě *hranice ku*, *barva = 3, tloušťka = 2*.

2.1.2.4.14. Hotové datové výstupy se zkontrolují topologickými kontrolami:

- a) návaznost linií BPEJ v uzlech,
- b) nedotahy linií k uzlu a přetahy linií přes uzly,
- c) úplnost a duplicita kódů BPEJ,
- d) platnost kódů BPEJ,
- e) shodnost kódů v sousedních BPEJ.

2.1.2.4.15. Hotové datové výstupy ve formátu dgn jsou oddělením správy dat zaslány na příslušnou PK KPÚ, po domluvě je možné data zaslat i ve formátu VFK.

2.1.2.4.16. NZM (prvé vyhotovení ZM BPEJ) opatřený razítkem a podpisem zpracovatele aktualizace BPEJ předá OPS pobočce KPÚ k připomínkovému řízení a vyhotoví o tom protokol – „Protokol o předání NZM BPEJ“ (podle schváleného časového plánu, nejpozději do 28. 2. následujícího kalendářního roku).

2.1.2.4.17. Po domluvě předá zpracovatel aktualizace BPEJ pobočce KPÚ NZM BPEJ ve formátu PDF za účelem zveřejnění na elektronické úřední desce příslušné PK KPÚ.

2.1.2.5. Vyložení NZM BPEJ

2.1.2.5.1. PK KPÚ zajistí vyložení NZM BPEJ po dobu 30 dnů k veřejnému nahlédnutí na příslušné obci a na příslušné PK KPÚ nebo na KPÚ.

2.1.2.5.2. PK KPÚ informuje o vyložení NZM BPEJ k veřejnému nahlédnutí na své úřední desce (včetně elektronické) po dobu 30 dnů.

2.1.2.5.3. PK KPÚ požádá obec, aby informovala na úřední desce (včetně elektronické) o místě, kde bude vyložen NZM BPEJ a o lhůtě, po kterou bude možno do tohoto návrhu nahlédnout a o lhůtě, ve které každý může uplatnit k návrhu písemné vyjádření u PK KPÚ. Dále sdělí, že k později uplatněnému vyjádření nebude přihlédnuto.

2.1.2.5.4. PK KPÚ po uplynutí této lhůty ve spolupráci s odpovědným zaměstnancem OPS vyhodnotí došlá vyjádření a podle jejich povahy provede případné dodatečné terénní

šetření s možností přítomnosti autora vyjádření a na základě jeho výsledků případně upraví NZM BPEJ (dále bude postupováno dle bodu 2.1.2.5.3.). Výsledek PK KPÚ písemně oznámí autorovi vyjádření. O vyhodnocení došlých vyjádření vede PK KPÚ protokol, který obsahuje:

- a) pořadové číslo a datum vyjádření,
- b) obsah vyjádření,
- c) výsledek šetření a případné změny v NZM BPEJ,
- d) datum oznámení výsledku autorovi vyjádření.

2.1.2.5.5. Zpracovatel aktualizace zajistí do 1 měsíce od vyhodnocení došlých vyjádření veřejnosti druhé vyhotovení schválených ZM BPEJ, které opatří razítkem a podpisem zpracovatele a předá na PK KPÚ. Pokud PK KPÚ kopie nepožaduje, oznámí tuto skutečnost zpracovateli písemně.

2.1.2.5.6. PK KPÚ poskytne do 3 měsíců od vyhotovení ZM BPEJ katastrálnímu úřadu údaje o aktualizaci ve výměnném formátu ISKN, popř. tabulkový soupis parcel s uvedením BPEJ a jejich výměr v elektronické podobě, včetně žádosti o zapsání do katastru nemovitostí a určení doby, od kdy bude aktualizace BPEJ platná. Pokud PK KPÚ neposkytne do 3 měsíců od vyhotovení ZM BPEJ katastrálnímu úřadu údaje o aktualizaci BPEJ, zašle na katastrální úřad zdůvodnění tohoto faktu s informací o časovém harmonogramu zapsání BPEJ do katastru nemovitostí.

2.1.2.5.7. PK KPÚ po dohodě s katastrálním úřadem vyhlásí do 3 měsíců od vyhotovení ZM BPEJ jejich platnost. Platnost odborného obsahu ZM BPEJ potvrdí PK KPÚ na rámu každého mapového listu. V případě, že není ve stanoveném termínu vyhlášena platnost odborného obsahu ZM BPEJ, informuje PK KPÚ písemně OPS o důvodech této skutečnosti.

2.1.2.5.8. PK KPÚ předá první vyhotovení ZM BPEJ katastrálnímu úřadu, druhé vyhotovení ZM BPEJ si ponechá.

2.1.2.5.9. PK KPÚ zveřejní sdělením ukončení aktualizace BPEJ v příslušném katastrálním území, o čemž písemně informuje zpracovatele aktualizace BPEJ.

2.1.2.5.10. Oddělení správy dat zavede aktualizaci BPEJ ke dni její platnosti do celostátní databáze BPEJ.

2.1.2.5.11. Zpracovatel aktualizace BPEJ zajistí, aby ZM BPEJ byly vloženy do BIS.

2.1.2.5.12. Zpracovatel aktualizace BPEJ zabezpečí záznam a archivaci veškerých dokumentů a protokolů o průběhu aktualizace v příslušné etapě v BIS (protokol o předání NZM, oznámení o připomínkách k NZM, protokol o předání kopie ZM BPEJ a oznámení o termínu vyhlášení platnosti BPEJ).

2.1.2.6. Přiřazení výsledků aktualizace BPEJ do soupisu parcel

2.1.2.6.1. Postup v katastrálním území nebo jeho části, kde není k dispozici katastrální mapa v digitální podobě:

2.1.2.6.1.1. PK KPÚ obdrží tabulkový soupis parcel v elektronické nebo analogové podobě od katastrálního úřadu.

2.1.2.6.1.2. Do soupisu parcel KN zaměstnanec PK KPÚ uvede k parcelám zemědělské půdy aktualizované údaje o BPEJ a jejich výměry.

2.1.2.6.1.3. Do soupisu parcel vedených ve zjednodušené evidenci zaměstnanec PK KPÚ uvede aktualizované údaje o BPEJ a jejich výměry.

2.1.2.6.1.4. Určení výměr dílů jednotlivých BPEJ u parcel se provádí ruční planimetrií nebo pomocí výpočetní techniky. Zároveň musí být provedeno vyrovnání výměr parcel na výměru evidovanou v KN.

2.1.2.6.1.5. Soupis parcel KN a parcel ve zjednodušené evidenci s aktualizovanými údaji BPEJ předá PK KPÚ katastrálnímu úřadu ve výměnném formátu ISKN v textovém tvaru ke kontrole a zavedení do KN.

2.1.2.6.2. Postup v katastrálním území nebo jeho části, kde je k dispozici katastrální mapa v digitální podobě:

2.1.2.6.2.1. Zavedení provádí příslušný katastrální úřad v případě, že je v dotčeném katastrálním území katastrální mapa v digitální podobě a příslušný katastrální úřad je schopen sám provést zavedení.

2.1.2.6.2.2. Katastrální úřad převezme nové digitalizované BPEJ zároveň s ostatním mapovým dílem (analogovou ZM BPEJ, popř. s KoPÚ).

2.1.2.6.2.3. Realizačním výstupem této etapy jsou aktualizované soupisy parcel.

2.1.2.7. Předání výsledků aktualizace BPEJ do katastru nemovitostí

2.1.2.7.1. PK KPÚ protokolárně předává katastrálnímu úřadu:

- a) první vyhotovení schválených ZM BPEJ v katastrálních územích, kde je vedena analogová mapa (na celém nebo části území) v měřítku katastrální mapy,
- b) soupis parcel s novými údaji o BPEJ ve výměnném formátu ISKN v textovém tvaru (VFK).

2.1.2.7.2. Druhé vyhotovení schválených ZM BPEJ si ponechá PK KPÚ pro svou potřebu.

2.1.2.7.3. PK KPÚ podá katastrálnímu úřadu žádost o zapsání do KN.

2.1.2.8. Oznámení o ukončení aktualizace BPEJ

2.1.2.8.1. Oznámení o ukončení aktualizace BPEJ pobočka KPÚ zveřejní na své úřední desce (včetně elektronické) po dobu 15 dnů. V této informaci bude uvedeno datum platnosti ZM BPEJ.

2.1.2.8.2. Formou dopisu informuje PK KPÚ obec o ukončení aktualizace BPEJ a požádá ji o zveřejnění sdělení o ukončení aktualizace na úřední desce (včetně elektronické) po dobu 15 dnů a o vrácení sdělení s daty vyvěšení a sejmutí.

2.1.2.8.3. O ukončení aktualizace BPEJ informuje PK KPÚ formou dopisu:

- a) katastrální úřad (příslušné KP) – bez zveřejnění
- b) finanční úřad,
- c) orgán ochrany zemědělského půdního fondu,
- d) oddělení půdní služby OPS.

2.1.2.9. Zpracování výsledků aktualizace BPEJ pro Celostátní databázi

2.1.2.9.1. Realizačními výstupy aktualizace BPEJ jsou:

- datové výstupy aktualizace BPEJ,
- ZM BPEJ.

2.1.2.9.2. Výstupy jsou OPS archivovány v digitální podobě (BIS).

2.2. Řešení žádostí na změnu BPEJ

2.2.1. PK KPÚ příchozí žádost (podnět) zaeviduje.

2.2.2. Je-li žádost (podnět) na provedení této činnosti adresována:

- na OPS – OPS předá kopii žádosti na PK KPÚ a příslušné oddělení půdní služby,
- na KPÚ – KPÚ předá žádost PK KPÚ k odsouhlasení a ta dále postupuje dle odstavce 2.2.1).

2.2.3. V žádosti o aktualizaci BPEJ musí být písemně zdůvodněny námitky k současně vymezené BPEJ. Hranice pozemku, pokud v terénu neexistují, musí vlastník na své náklady označit.

2.2.4. Zaměstnanec PK KPÚ posoudí vhodnost a úplnost žádosti (viz odstavec 2.2.3.). Oprávněné žádosti zašle na e-mail bpej@spucr.cz s uvedením předmětu e-mailu: „Aktualizace BPEJ na části k. ú. *název k.ú.* kód k.ú.“ nebo ESSL na OPS a po dohodě s OPS zahájí aktualizaci BPEJ. O neoprávněné žádosti PK KPÚ písemně vyzoomí žadatele.

- 2.2.5. Příslušní zaměstnanci OPS v případě nutnosti provedou předběžnou rekognoskaci v terénu (případně za účasti zaměstnance PK KPÚ) a určí rozsah aktualizace BPEJ. Jako hranice zájmové plochy jsou doporučeny hranice nezemědělských ploch (např. silnice, polní cesta, vodní plocha, lesní pozemek) nebo části katastrální hranice. Velikost aktualizované plochy nemusí být totožná se zájmovým územím žadatele. Minimální výměra by měla přesahovat 0,5 ha a minimální velikost řešeného pozemku je 0,1 ha.
- 2.2.6. Plochy nad 5,0 ha mohou být dle pracovních kapacit OPS zařazeny do plánů aktualizací na další rok.
- 2.2.7. Po dohodě s OPS pobočka KPÚ vyhlásí aktualizaci a svolá místní šetření – dotčené účastníky jednání – vlastníka pozemku (popř. nájemce se souhlasem vlastníka pozemku a jeho úředně ověřenou plnou mocí), zástupce OPS SPÚ a zástupce orgánu ochrany zemědělského půdního fondu, případně zástupce obecního/místního úřadu.
- 2.2.8. Svolavatel místního šetření provede podrobný zápis o jeho průběhu, který bude obsahovat následující:
- a) jména zúčastněných osob a název organizace,
 - b) průběh terénního průzkumu (orientační vyhodnocení půdních profilů zaměstnanci OPS, popř. určení sklonitosti, skeletovitosti atd.),
 - c) v případě potvrzení oprávněnosti žádosti na změnu BPEJ bude po vzájemné dohodě stanoven termín pro vypracování NZM a předání na místně příslušnou PK KPÚ, dále bude postupováno dle příslušné vyhlášky [2],
 - d) v případě neoprávněnosti žádosti na změnu BPEJ bude součástí zápisu podrobné zdůvodnění,
 - e) závěr,
 - f) podpisy všech zúčastněných stran.
- 2.2.9. Příslušní odborní zaměstnanci OPS vyhotoví protokol o prošetření žádosti na změnu BPEJ (viz příloha č. 4a, 4b) a vypracují nový návrh průběhu linií BPEJ.
- 2.2.10. Zaměstnanec OPS předá protokol a NZM BPEJ opatřený razítkem zpracovatele a podpisem na PK KPÚ k dalšímu řízení dle platné vyhlášky [2].

PK KPÚ zajistí vyložení NZM BPEJ na příslušné obci a PK KPÚ, případné připomínky k NZM BPEJ řeší ve spolupráci s OPS. Po skončení vyložení a vyřešení případných připomínek PK KPÚ aktualizaci ukončí a zajistí zavedení aktualizovaných dat do KN.

- 2.2.11. Zaměstnanec OPS předá nový návrh průběhu BPEJ (zpracovaný do výřezu z databáze, s názvem: „název k.ú_aktualizaceNaCastiKu_nove_BPEJ“) oddělení správy dat.
- 2.2.12. Do aktualizované plochy je nutné zahrnout plochy bloků LPIS na NEZPF.
- 2.2.13. Po oznámení od PK KPÚ o bez připomínkovém vyvěšení NZM BPEJ nebo po vyřešení všech došlých připomínek a po stanovení data platnosti zavede oddělení správy dat změnu do celostátní databáze BPEJ.
- 2.2.14. V případě většího rozsahu aktualizovaného území (5 a více % z celkové výměry k.ú.), kdy je větší pravděpodobnost, že se změní průměrná cena zemědělské ceny k.ú., existuje evidence stejně jako při aktualizaci celých k.ú. (BIS).
- 2.2.15. OPS a PK KPÚ archivují veškeré žádosti na změnu BPEJ, výsledky šetření a vedou digitální záznam o průběhu řešení žádosti (BIS).

2.3. Doplnění mapových podkladů BPEJ (domapování)

- 2.3.1. Domapování BPEJ se provádí na základě žádosti KPÚ, KP ČÚZK, MěÚ, ORP nebo vlastníka pozemku.
- 2.3.2. PK KPÚ přichází požadavek (podnět) zaeviduje a zašle OPS na e-mail bpej@spucr.cz s uvedením předmětu e-mailu: „Domapování BPEJ_název k.ú._kód k.ú.“.
- 2.3.3. Je-li požadavek (podnět) na provedení této činnosti adresován:
 - na OPS – OPS předá požadavek na PK KPÚ a příslušnému oddělení půdní služby,
 - na KPÚ – KPÚ předá požadavek PK KPÚ a ta dále postupuje dle odstavce 2.3.2.

- 2.3.4. Příslušní zaměstnanci OPS, případně za účasti zaměstnance PK KPÚ, provedou místní šetření dle požadavku a na jeho základě provedou domapování.
- 2.3.5. Příslušní zaměstnanci OPS vypracují návrh průběhu linií BPEJ (NZM BPEJ) a protokol o domapování (viz příloha č. 3).
- 2.3.6. NZM BPEJ opatřený razítkem OPS a podpisem zpracovatele a protokol o domapování pošle zaměstnanec OPS na pobočku KPÚ.
- 2.3.7. Zaměstnanec OPS zašle nový návrh průběhu linií BPEJ (zpracovaný do výřezu z databáze) oddělení správy dat.
- 2.3.8. Do aktualizované plochy („název k.ú_domapovani_nove_BPEJ“) je nutné zahrnout plochy bloků LPIS na NEZPF.
- 2.3.9. Po oznámení od PK KPÚ o bez připomínkovém vyvěšení NZM BPEJ či vyřešení všech došlých připomínek zavede oddělení správy dat změnu do celostátní databáze BPEJ.
- 2.3.10. Stanovení kódu BPEJ u pozemku menšího než 1000 m², který je součástí stávajícího okrsku BPEJ nebo na stávající okrsek navazuje, je považováno za upřesnění průběhu hranic BPEJ, nikoli za aktualizaci BPEJ. U tohoto domapování není nutné se řídit vyhláškou [2].
- 2.3.11. V případě požadavku KP ČÚZK na doplnění kódu na dosud nebonitovanou plochu vedenou jako součást ZPF zaměstnanci oddělení správy dat uvedené ploše přiřadí prozatímně kód 00099. Takto doplněné soubory jsou odeslány na KP. Oddělení správy dat po domapování zaměstnancem OPS znovu zašle KP opravené soubory, kde plocha dříve označená kódem 00099 bude obsahovat kódy BPEJ. Pokud místní šetření odhalí nemožnost ploše přiřadit kód BPEJ, je o tom KP neprodleně informováno.
- 2.3.12. OPS a PK KPÚ archivují veškeré požadavky a výsledky domapování, o průběhu vedou digitální záznam (BIS).

2.4. Provádění domapování BPEJ do půdních bloků LPIS

2.4.1. Domapování BPEJ do půdních bloků LPIS

2.4.1.1. Domapování BPEJ do PB LPIS provádí OPS na základě analýzy databáze LPIS provedené oddělením správy dat s cílem identifikovat PB bez určené BPEJ a PB se zastoupením BPEJ pod 50% plochy PB.

2.4.1.2. OPS rozdělí půdní bloky dle plánu na jednotlivá oddělení půdní služby OPS.

2.4.1.3. Odpovědní zaměstnanci OPS vymezí okrsky BPEJ a výsledky šetření předají oddělení správy dat.

2.4.1.4. Oddělení správy dat zašle centrálně výsledky domapování BPEJ do půdních bloků LPIS zadavateli a zavede změnu do celostátní databáze BPEJ.

2.4.2. Postup při zpracování domapování BPEJ do půdních bloků LPIS

- Výsledky domapování LPIS se odevzdávají oddělení správy dat pouze ve formátu SHP.
- Dělení PB LPIS probíhá podle jednotlivých okresů do složek s názvem okresu – první písmeno slova vždy velké, název dohromady, bez diakritiky – např. RychnovNadKneznou.
- Výsledná složka pro každý okres obsahuje:
 - půdní bloky (pod názvem LPIS) ve formátu SHP rozdělené na jednotlivé bonitní díly, kde každý díl bude obsahovat pole CTVEREC, NKODFB, ZKODFB, B5 (textové pole, délka 5 znaků, obsahuje navrhovaný pětimístný kód B5 – bez teček) a textové pole Poznámky, obsahující případné poznámky.
- Z důvodu dalšího zpracování je nutné dodržovat názvy a typy polí.

2.5. Údržba a vedení celostátní databáze BPEJ

Dle § 1, odst. 6 zákona [1] SPÚ zajišťuje činnosti související s vedením celostátní databáze BPEJ, správu této databáze zajišťuje ministerstvo.

Celostátní databáze BPEJ je vedena v souborové geodatabázi ESRI. BPEJ jsou vedeny ve dvou vrstvách:

- a) Platná vrstva, obsahuje platné BPEJ, které jsou vedeny ve dvou na sobě nezávislých datových úrovních.

První datovou úroveň tvoří samostatná třída prvků, v které jsou linie BPEJ vedeny jako bezešvá polygonová vrstva prvků pro celou ČR s popisnými atributy v jedné databázové tabulce.

Druhou datovou úroveň tvoří linie BPEJ vedené samostatně po katastrálních územích ve společné datové sadě.

Do této vrstvy jsou pravidelně zaváděny:

- výsledky pozemkových úprav po jejich zápisu do KN,
- výsledky aktualizace BPEJ od data vyhlášení platnosti,
- výsledky domapování BPEJ od data vyhlášení platnosti,
- výsledky žádostí na změnu BPEJ od data platnosti.

- b) Vrstva „nezplatněných BPEJ“, obsahuje výsledky aktualizací, KoPÚ, JPÚ, dobonitací, které zatím nenabývaly platnosti. BPEJ z této vrstvy slouží pouze pro vnitřní účely OPS a jsou poskytovány pouze projektantům pozemkových úprav, PK KPÚ, KPÚ a KÚ.

2.6. Poskytování digitálních dat pro pozemkové úpravy

2.6.1. Požadavek na poskytnutí digitálních dat BPEJ pro pozemkové úpravy zasílá PK KPÚ na e-mail bpej@spucr.cz s uvedením předmětu e-mailu: „Poskytnutí dat BPEJ_název k.ú._kód k.ú.“ nebo ESSL.

2.6.2. Oddělení správy dat zašle digitální data BPEJ pobočce KPÚ, která budou následně PK KPÚ předána zpracovateli KoPÚ.

2.7. Zpracování digitálních dat BPEJ z celostátní databáze BPEJ pro ÚAP

- 2.7.1. Výzvu k aktualizaci podkladů zasílá příslušný MěÚ, ORP nebo krajský úřad formou dopisu nebo prostřednictvím datové schránky na Odbor správy majetku státu (viz MP 2/22 „Poskytování údajů pro územně analytické podklady obcí a krajů“).
- 2.7.2. Informaci o uložení souboru s aktuálními BPEJ spolu s pasportem odešle Odbor správy majetku státu žadateli datovou schránkou.

2.8. Provádění kontroly BPEJ v rámci pozemkových úprav

2.8.1. Kontrola BPEJ v rámci pozemkových úprav

Kontrola BPEJ v rámci pozemkových úprav probíhá ve dvou etapách:

- Kontrola po zaměření skutečného stavu a po ZPH.
- Kontrola po dokončení návrhu pozemkové úpravy.

2.8.1.1. Zpracovatel KoPÚ zašle upravená a topologicky čistá digitální data BPEJ spolu s žádostí o provedení kontroly BPEJ na PK KPÚ (v žádosti musí být uvedeno jméno zpracovatele, organizace, tel. číslo, e-mail). Příslušná digitální data zpracovatel dodá v samostatných souborech ve formátu DGN. Data musí obsahovat: vstupní data BPEJ, upravená data BPEJ, obvod KoPÚ, zaměření skutečného stavu, případně linie zpřesněné hranice po ZPH či návrh digitální katastrální mapy (viz odstavec 2.8.2.).

2.8.1.2. Pobočka KPÚ žádost zaeviduje a zašle OPS na e-mail bpej@spucr.cz s uvedením předmětu e-mailu: „*Žádost o kontrolu BPEJ_název k.ú._kód k.ú.*“ nebo ESS.

2.8.1.3. Příslušní zaměstnanci OPS provedou kontrolu dat BPEJ. V případě, že nebyly zjištěny nedostatky, zašlou potvrzení o provedené kontrole na PK KPÚ.

2.8.1.4. V případě nedostatků jednají příslušní zaměstnanci přímo se zpracovatelem KoPÚ/JPÚ až do vyřešení problému. Následně zašlou potvrzení o provedené kontrole na PK KPÚ.

2.8.1.5. Kontroly KoPÚ, včetně jejich průběhu, OPS archivuje v digitální podobě (BIS).

2.8.2. Pracovní postup při kontrole BPEJ v rámci pozemkových úprav

2.8.2.1. Kontrola 1. – po zaměření skutečného stavu a po zjišťování průběhu hranic

Předkládá se: žádost a data e-mailem nebo ESSL

Žádost: „Žádost o schválení BPEJ po 1. etapě – zaměření skutečného stavu a po ZPH“ musí obsahovat kód katastrálního území podle ČSÚ, název katastrálního území, název okresu, adresu, na kterou bude zasláno vyjádření, a kontakt na zpracovatele (včetně e-mailové adresy a telefonního čísla).

Data: Dodaná digitální data musí být rozdělena do následujících čtyř samostatných souborů ve formátu DGN a souřadnicovém systému S-JTSK. Předložení dat ke kontrole s jinými parametry než je uvedeno (formát, souřadnicový systém) je možné pouze po vzájemné dohodě s odpovědným zaměstnancem příslušného oddělení OPS. Jinak nebude kontrola dat provedena.

- zaměření skutečného stavu, případně linie zpřesněné hranice po ZPH,
- vstupní data BPEJ,
- navržený stav BPEJ - 52. vrstva-linie, 53. vrstva-popis
 - stávající **zeleně**
 - nové **červeně**
 - kód BPEJ ve tvaru x.xx.xx (5.29.11).

Pro veškerou nezemědělskou půdu se používá kód 99, obvod nezemědělské půdy se vyznačuje, pokud má rozlohu větší než 0,5 ha, liniové stavby a toky se vyznačují o šířce nad 50 m. Sousedící plochy nezemědělské půdy se slučují do jednoho polygonu. Dojde-li během zaměření k upřesnění průběhu katastrální hranice, která zároveň tvoří hranici mezi BPEJ, posune se hranice mezi BPEJ na nově vzniklou katastrální hranici. BPEJ budou v rozsahu celých mapových listů SM5, do kterých zasahuje zájmové území pozemkové úpravy, nikoli jen po obvod KoPÚ/JPÚ, data se předávají ke kontrole topologicky čistá.

- hranice dotčeného území **fialově** - vrstva 13.

2.8.2.2. **Kontrola 2. - po dokončení návrhu pozemkové úpravy**

Předkládá se: Žádost a data e-mailem nebo ESSL

Žádost: „Žádost o schválení BPEJ po 2. etapě – dokončení návrhu pozemkové úpravy“ musí obsahovat kód katastrálního území podle ČSÚ, název katastrálního území, název okresu, adresu, na kterou bude zasláno vyjádření, a kontakt na zpracovatele (včetně e-mailové adresy a telefonního čísla).

Data: Dodaná digitální data musí být rozdělena do následujících čtyř samostatných souborů ve formátu DGN a souřadnicovém systému S-JTSK. Předložení dat ke kontrole s jinými parametry než je uvedeno (formát, souřadnicový systém) je možné pouze po vzájemné dohodě s odpovědným zaměstnancem příslušného oddělení OPS. Jinak nebude kontrola dat provedena.

- polohopis a popis katastrální mapy (návrh DKM),
- vstupní data BPEJ,
- navržený stav BPEJ - 52. vrstva-linie, 53. vrstva-popis
 - stávající **zeleně**
 - nové **červeně**
 - kód BPEJ ve tvaru x.xx.xx (5.29.11).

Pro veškerou nezemědělskou půdu se používá kód 99, obvod nezemědělské půdy se vyznačuje, pokud má rozlohu větší než 0,5 ha, liniové stavby a toky se vyznačují o šířce nad 50 m. Sousedící plochy nezemědělské půdy se slučují do jednoho polygonu. Dojde-li během pozemkové úpravy k upřesnění průběhu katastrální hranice, která zároveň tvoří hranici mezi BPEJ, posune se hranice mezi BPEJ na nově vzniklou katastrální hranici. BPEJ budou v rozsahu celých mapových listů SM5, do kterých zasahuje zájmové území pozemkové úpravy, nikoli jen po obvod KoPÚ/JPÚ, data se předávají ke kontrole topologicky čistá.

- hranice dotčeného území **fialově** - vrstva 13.

2.8.2.3. Jestliže je potřebné mezi stanovenými kontrolami určit BPEJ na pozemcích, kde dříve nebyly určeny (změna druhu pozemku), je zpracovatel pozemkové úpravy povinen konzultovat určení BPEJ s příslušným zaměstnancem oddělení OPS.

- 2.8.2.4. Digitální data, po kontrole (schválení) ze strany OPS, jsou až do provedení aktualizace v KN vedena ve vrstvě nezplatněných aktualizací celostátní databáze BPEJ. Během této doby jsou data poskytována pouze zpracovatelům pozemkových úprav v sousedních k.ú. a pro vnitřní potřebu OPS.
- 2.8.2.5. Zpracovatel KoPÚ/JPÚ předá katastrálnímu pracovišti hotovou digitální mapu.
- 2.8.2.6. Pouze KP je oprávněn žádat OPS o přiřazení BPEJ (viz Zpracování dat BPEJ pro tvorbu digitálních katastrálních map).
- 2.8.2.7. Po obnově katastrálního operátu a provedení aktualizace BPEJ v KN jsou data vložena do celostátní databáze BPEJ.
- 2.8.2.8. PK KPÚ jsou povinny kontrolovat dodržování jednotlivých etap schvalování a vyžadovat doložení písemného vyjádření z jednotlivých kontrol ze strany OPS. Po obnově katastrálního operátu a provedení aktualizace BPEJ v KN pak neprodleně o tomto informovat OPS.

2.9. Zpracování dat BPEJ pro tvorbu katastrálních map v digitální podobě

- 2.9.1. KP zašle svůj požadavek na přiřazení BPEJ při digitalizaci katastru včetně digitální mapy ve výměnném formátu informačního systému katastru nemovitostí (dále jen ISKN) v textovém tvaru na e-mail bpej@spucr.cz s uvedením předmětu e-mailu: „Žádost o přiřazení BPEJ pro DKM_název k.ú._kód k.ú.“ nebo ESSL.
- 2.9.2. Oddělení správy dat zpracuje žádost, v případě nejasností spolupracuje s PK KPÚ a KP na odstranění neshod.
- 2.9.3. Přiřazené BPEJ uzavřené na vnější obvod digitální mapy ve výměnném formátu ISKN v textovém tvaru zašle zpět příslušnému KP.

3. Kontaktní adresa a předmět e-mailu pro činnosti OPS

- bpej@spucr.cz
- Aktualizace BPEJ celých k.ú.
bpej@spucr.cz s uvedením předmětu: „Aktualizace BPEJ_název k.ú._kód k.ú.“
- Řešení žádostí na změnu BPEJ
bpej@spucr.cz s uvedením předmětu: „Aktualizace BPEJ na části k.ú._název k.ú._kód k.ú.“
- Doplňování mapových podkladů BPEJ (domapování)
bpej@spucr.cz s uvedením předmětu: „Domapování BPEJ_název k.ú._kód k.ú.“
- Kontrola BPEJ v rámci pozemkových úprav
bpej@spucr.cz s uvedením předmětu: „Žádost o kontrolu BPEJ_název k.ú._kód k.ú.“
- Poskytování digitálních dat pro pozemkové úpravy
bpej@spucr.cz s uvedením předmětu: „Poskytnutí dat BPEJ_název k.ú._kód k.ú.“
- Zpracování dat BPEJ pro tvorbu katastrálních map v digitální podobě
bpej@spucr.cz s uvedením předmětu: „Žádost o přiřazení BPEJ pro DKM_název k.ú._kód k.ú.“
- Výdej dat z celostátní databáze BPEJ
bpej@spucr.cz s uvedením předmětu: „Poskytnutí dat pro ..._název k.ú._kód k.ú.“
- Oběh dokumentů probíhá v ESSL.

III. Odpovědnosti a pravomoci

28/37

Odpovědnosti a pravomoci za činnosti dle tohoto metodického pokynu vyplývají z textu metodického pokynu.

1. Odpovědnými zaměstnanci na jednotlivých organizačních útvarech a organizačních jednotkách jsou:

ředitel OPS - garant / vedoucí jednotlivých oddělení půdní služby / příslušní zaměstnanci OPS

ředitel Odboru provozu ICT a technické infrastruktury / vedoucí oddělení správy dat / příslušní zaměstnanci oddělení správy dat

ředitel Sekce řízení krajských pozemkových úřadů a pozemkových úprav / ředitelé KPÚ / vedoucí poboček KPÚ / příslušní zaměstnanci PK KPÚ

2. Stanovené odpovědnosti za tyto konkrétní činnosti:

- *zpracování aktualizace BPEJ do ZM BPEJ, řešení žádostí na změnu BPEJ, domapování a domapování LPIS, kontrola BPEJ v rámci pozemkových úprav*

- vedoucí oddělení půdní služby / příslušní zaměstnanci OPS,

- *správce celostátní databáze BPEJ - údržba databáze a výdej dat BPEJ*

- vedoucí oddělení správy dat,

- *zpracování dat BPEJ pro tvorbu katastrálních map v digitální podobě, zpracování dat BPEJ z celostátní databáze BPEJ pro ÚAP*

- vedoucí oddělení správy dat / příslušní zaměstnanci oddělení správy dat,

- *správní řízení v souvislosti s aktualizací BPEJ, zajišťování mapových podkladů, vypracování požadavků a priorit pro aktualizaci BPEJ*

- ředitel Sekce řízení krajských pozemkových úřadů a pozemkových úprav / ředitelé KPÚ / vedoucí poboček KPÚ / zaměstnanci PK KPÚ.

IV. Závěr

Tento metodický pokyn ruší a nahrazuje řídicí dokument – „Pracovní postup pro aktualizaci bonitovaných půdně ekologických jednotek a další související činnosti č.j. SPU/202855/2016.


Odpovědní zaměstnanci za kontrolu všech ustanovení uvedených v dokumentu:

- ředitel OPS,
- vedoucí oddělení OPS,
- vedoucí oddělení správy dat.

V. Přílohy

Protokoly:

1. Protokol o odevzdání NZM BPEJ
2. Protokol o odevzdání kopie ZM BPEJ
3. Protokol o domapování BPEJ
4. Protokol o řešení žádostí na změnu BPEJ – 4a, 4b
5. Protokol o kontrole KoPÚ/JPÚ – 5.1, 5.2

<p>v. r. Ing. Maradová Svatava, MBA ústřední ředitelka Státního pozemkového úřadu</p>	<p><i>Podpis</i> </p>
--	--